

30/09/2024

**Modello Incarico Gestione Crediti**  
**(Art. 114.3 comma 2 del D. Lgs. 385/1993)**

**DISCLAIMER:**

La presente modulistica contrattuale costituisce proprietà intellettuale di GEST.IN. SpA ed è vietato espressamente ai terzi l'uso, la copia o la riproduzione, anche solo parziale, delle clausole, del contenuto e della forma grafica. L'utilizzo di tale modulistica da parte di terzi per rapporti contrattuali con soggetti diversi da GEST.IN. SpA comporterà la loro diretta responsabilità penale e civile secondo le norme vigenti.

I costi e i compensi riportati nella "Tabella C" in calce al modulo contrattuale sono stati stabiliti nell'ambito dell'accordo di partnership con myNPL.it Srl e sono riservati esclusivamente agli Acquirenti di Crediti in sofferenza per i portafogli pubblicati su tale piattaforma.

**in partnership con**

**myNPL**

Spett.le  
**GEST.IN. SpA**  
 Corso A. Tassoni 31/A  
 10143 TORINO

Trasmessa a mezzo:  
 pec: [gestinspa@actaliscertymail.it](mailto:gestinspa@actaliscertymail.it)  
 mail: [info@gestinspa.it](mailto:info@gestinspa.it)

**LETTERA DI NOMINA DI "GESTORE DI CREDITI IN SOFFERENZA"  
 AI SENSI DELL'ART. 114.3 COMMA 2 DEL D.LGS. 385/1993**

L'Acquirente titolare dei crediti:			
Sede Legale/Residenza:	Cap:	Indirizzo:	Prov.
Cod. Fisc./Partita IVA:	Legale Rappresentante (indicare anche la qualifica):		
E-mail:	Pec:	Telefono:	
<b>DESCRIZIONE DEL PORTAFOGLIO ACQUISTATO</b>			
GBV:	N° Posizioni:	Cedente:	Prezzo di acquisto (in Euro):
Originator:	Tipologia:		Data di acquisizione:
Allegati (obbligatori):			
<input type="checkbox"/> 1. Copia integrale del contratto di cessione completo di elenco crediti; <input type="checkbox"/> 2. Datatape in formato excel completo di anagrafiche debitori e garanti nonché di codice CR se i crediti sono attualmente segnalati; <input type="checkbox"/> 3. Modulo AML debitamente compilato e relativi allegati (Visura Camerale e copia fronte-retro del documento d'identità dell'esecutore);			

Facendo seguito agli accordi intercorsi, Vi confermiamo formalmente la ns. volontà di nominarVi "Gestore", ai sensi dell'art. 114.3 comma 2) del D. Lgs. 385/1993 così come novellato dal D. Lgs. 116 del 30/07/2024, di tutti i crediti in sofferenza costituenti il portafoglio sopra specificato, crediti di cui siamo titolari per effetto di regolare contratto di cessione allegato alla presente Lettera di Nomina.

A tal fine, in relazione ai suddetti crediti, Vi conferiamo espressamente l'incarico di svolgere nel ns. interesse le seguenti attività:

- A. La riscossione e il recupero dei pagamenti dovuti dal debitore;
- B. La rinegoziazione dei termini e delle condizioni contrattuali con il debitore, in linea con le istruzioni da noi impartite e senza concedere nuovi finanziamenti al debitore;
- C. La gestione dei reclami dei debitori riguardanti gli acquirenti di crediti in sofferenza, i gestori di crediti in sofferenza e i soggetti a cui sono state esternalizzate funzioni aziendali riguardanti la gestione dei crediti in sofferenza;

- D. L'informativa al debitore relativa a ogni variazione dei tassi di interesse e degli oneri o a ogni pagamento dovuto;
- E. La detenzione dei fondi conseguenti all'attività di incasso, mediante apertura di un conto corrente dedicato in conformità con quanto previsto dall'art. 114.7 del D. Lgs. 385/1993.
- F. Ogni altra attività correlata alle precedenti, se e in quanto disciplinata ed espressamente prevista dal presente contratto e/o dalla vigente normativa in materia.

Rimane inteso che una o più delle attività sopra descritte potrà essere oggetto di esternalizzazione a "Fornitori di Servizi Esternalizzati" ai sensi dell'art. 114.3 comma 6) del D. Lgs. 386/1993 e comunque in conformità e nell'osservanza delle Disposizioni di Vigilanza (Normativa Regolamentare di Bankitalia). In particolare – ove intendiate esternalizzare le attività sub A) e B) sopra descritte – Vi autorizziamo sin da ora a nominare quali fornitori dei predetti servizi esternalizzati i seguenti soggetti da noi liberamente indicati:

**Limitatamente al recupero stragiudiziale:**

Denominazione		Licenza ex art 115 TulpS ( <i>Indicare Questura e data di rilascio</i> ):	
Sede Legale:	Cap:	Indirizzo:	Prov.
Cod. Fisc./Partita IVA:	Legale Rappresentante ( <i>indicare anche la qualifica</i> ):		
E-mail:	Pec:	Telefono:	

**Per il recupero stragiudiziale e giudiziale:**

Nominativo del Titolare dello Studio Legale:		Iscritto all'Ordine degli Avvocati di:	
Sede dello Studio:	Cap:	Indirizzo:	Prov.
Cod. Fiscale del Titolare:	Partita Iva:		
E-mail:	Pec:	Telefono:	

Rimane altresì inteso che i predetti soggetti, ancorchè da Voi nominati quali "Fornitori di Servizi Esternalizzati", non potranno ricevere e detenere somme per Vs. conto e/o nel ns. interesse. L'accordo di "Esternalizzazione" verrà regolato da separato "Contratto di Esternalizzazione" contenente tutte le clausole contrattuali imposte come obbligatorie dalle Disposizioni di Vigilanza in materia. Una copia del "Contratto di Esternalizzazione" verrà a noi consegnata senza ritardo una volta perfezionato l'accordo. È fatto comunque salvo, prima dell'accettazione della nomina a "Gestore", il Vs. insindacabile diritto a procedere a verifiche preventive circa i requisiti di professionalità e affidabilità dei soggetti da noi scelti come "Fornitori "Esterni".

L'incarico di "Gestore" verrà regolato espressamente e in maniera esaustiva dal seguente

**DISCIPLINARE OPERATIVO**

1. **Descrizione dell'attività di gestione:** Di seguito il dettaglio dell'attività di gestione secondo le ns. istruzioni e in conformità con quanto previsto dal TUB e dalle Disposizioni di Vigilanza in materia:

- 1.1 Con riguardo alle attività **sub A) e B)** - ancorché da Voi esternalizzate ai soggetti da noi stessi indicati – rimane fermo il Vs. potere di verifica e controllo anche ispettivo sui Fornitori dei Servizi Esternalizzati, teso a rendere accessibile tale controllo anche alle Autorità di Vigilanza in ogni modo e tempo ritenuto da queste necessario. Ferma restando la responsabilità personale dei Fornitori di Servizi Esternalizzati nei confronti di GESTIN SpA, nello svolgimento di queste attività viene imposto a Voi e ai Fornitori Esterni: **i)** l'impegno a rispettare le disposizioni dell'Unione Europea e nazionali applicabili al credito, alla tutela dei debitori ceduti e alla riservatezza delle informazioni; **ii)** l'impegno a comportarsi in modo corretto, diligente e trasparente nei confronti dei debitori e in particolare a non esercitare pressioni indebite oltre il consentito dalla Normativa e dai Regolamenti vigenti in materia o a perpetrare comportamenti illeciti ovvero anche solo illegittimi o perfino sleali, garantendo la riservatezza dei dati personali (art. 114.8 TUB).
- 1.2 Con riguardo all'attività **sub C)** rimane fermo l'impegno di GESTIN SpA a gestire con apposita struttura organizzativa ogni reclamo dovesse pervenire nonché a indicare ai debitori, sin dalla prima informativa, termini e modalità per l'esercizio del "diritto di reclamo".
- 1.3 Con riguardo all'attività **sub D)** rimane fermo l'impegno di GESTIN SpA a inoltrare individualmente a tutti i Debitori e ai Garanti, con le modalità previste dall'art. 114.10 TUB ed entro i 30 giorni lavorativi successivi all'accettazione della nomina a "Gestore", la prima informativa contenente la comunicazione dell'avvenuta cessione dei crediti a favore dell'Acquirente nonché ogni altra informazione prevista dalla normativa Primaria e Secondaria a tutela dei diritti dei debitori. Parimenti, sarà obbligo di GESTIN SpA rispondere a specifiche singole richieste da parte dei Debitori o di Rappresentanti da loro nominati. Altre comunicazioni in forma massiva saranno altresì inviate da GESTIN SpA a richiesta dell'Acquirente di crediti in sofferenza che, in tal caso, ne sosterrà gli ulteriori costi aggiuntivi. All'atto della nomina, l'Acquirente dovrà fornire a GESTIN SpA un datatape in formato excel contenente gli indirizzi di residenza aggiornati di Debitori e Garanti, in modo da consentire il corretto invio della comunicazione di "prima informativa".
- 1.4 Con riguardo all'attività **sub E)** GESTIN SpA procederà all'apertura – presso l'Istituto di Credito "Banca delle Alpi Marittime SpA" con essa convenzionato – di un conto corrente "dedicato" dove andranno obbligatoriamente a confluire tutti gli incassi conseguenti all'attività di recupero dei crediti ancorché esternalizzata. In conformità con quanto previsto dall'art. 114.7 TUB, il conto corrente sarà intestato a GESTIN SpA, ma con l'espressa indicazione del nome dell'Acquirente e i fondi costituiranno patrimonio separato, sino al trasferimento (parziale o totale) a favore di quest'ultimo alle condizioni *infra* previste dal presente contratto. Sulla base degli incassi ricevuti sul c/c dedicato, GESTIN SpA provvederà a comunicare a Bankitalia i flussi di contribuzione per la Centrale dei Rischi.
- 1.5 Con riguardo alle attività correlate **sub F)** queste si sostanziano nell'osservanza da parte di GESTIN SpA di tutti gli obblighi previsti dalle Disposizioni di Vigilanza a carico dei "Gestori di crediti in sofferenza" come applicabili allorché l'attività di gestione è svolta da un Intermediario Finanziario ex art. 106 TUB. In particolare, sarà obbligo di GESTIN SpA: **i)** Effettuare con periodicità almeno semestrale tutte le segnalazioni previste dalle Disposizioni di Vigilanza in materia, ivi compresi eventuali successivi trasferimenti della titolarità dei crediti ad altro Acquirente; **ii)** Effettuare le comunicazioni periodiche a Bankitalia circa le esposizioni degli Acquirenti di crediti nei confronti dei debitori ceduti e i nominativi a queste collegati, il tutto secondo quanto stabilito dalle Disposizioni di Vigilanza concernenti il funzionamento della Centrale dei Rischi; **iii)** Tenere un Registro aggiornato delle informazioni concernenti tutti gli accordi di esternalizzazione.

2. **Ulteriori specifiche – Limiti al potere di rappresentanza:** Al rapporto fra l'Acquirente e GESTIN SpA si applicano le norme del mandato con rappresentanza (artt. 1704 e segg. c.c.). Ai sensi dell'art. 1711 c.c., nell'attività di recupero dei crediti e in particolare riguardo alla possibilità di concedere sconti e/o dilazioni di pagamento ai debitori, GESTIN SpA si obbliga a conformarsi alle istruzioni impartite dall'Acquirente dei crediti come specificate nella "Tabella A" allegata al presente contratto (*Istruzioni e Limiti alla possibilità di concedere sconti e/o dilazioni*). Qualsiasi accordo raggiunto con il debitore che esorbiti i limiti già approvati dall'Acquirente, dovrà essere da

quest'ultimo espressamente autorizzato per iscritto. Gli stessi limiti si applicano, ovviamente, anche in caso di esternalizzazione dell'attività di recupero, ferma restando la responsabilità personale del Fornitore di Servizi Esternalizzati nei confronti di GESTIN SpA nell'ipotesi in cui vengano inosservate le istruzioni e le limitazioni imposte dall'Acquirente dei crediti.

3. **Ulteriori specifiche – Attività Esternalizzata di Recupero e Rinegoziazione:** Solo nell'ipotesi in cui GESTIN SpA acconsenta ad esternalizzare il servizio di recupero ai soggetti indicati dallo stesso Acquirente, quest'ultimo si obbliga al pagamento diretto di tutti i compensi spettanti ai "Fornitori di Servizi Esternalizzati" in base alle tariffe specificate nella "Tabella B" (*Compensi e Commissioni per l'Attività di Recupero Riscossione e Rinegoziazione Crediti*) sollevando e mallevando GESTIN SpA da ogni responsabilità a riguardo. Il pagamento diretto dei compensi ai "Fornitori di Servizi Esternalizzati" per la sola attività di riscossione, recupero e rinegoziazione (attività sub A-B) avverrà nella forma di delegazione di pagamento ex art. 1269 c.c., intendendosi così GESTIN SpA il soggetto "Delegante" e l'Acquirente il soggetto "Delegato". Parimenti, in caso l'acquirente decida di procedere con il recupero giudiziale, sarà onere dell'Acquirente stesso, quale titolare dei diritti di credito, conferire direttamente regolare Procura alle Liti a favore del Legale Esterno "Fornitore dei Servizi Esternalizzati", provvedendo direttamente al pagamento delle spese e competenze spettanti a quest'ultimo e sollevando e mallevando GESTIN SpA da ogni responsabilità a riguardo. Il "Fornitore di Servizi Esternalizzati", sia esso soggetto autorizzato ex art. 115 Tulp o professionista iscritto all'Ordine degli Avvocati, provvederà alla fatturazione e a ogni altro adempimento di natura fiscale direttamente nei confronti dell'Acquirente.
4. **Ulteriori specifiche – Detenzione dei fondi e modalità e condizioni di trasferimento degli stessi:** Qualsiasi incasso o pagamento ricevuto dai debitori, garanti o terzi, sia in acconto che ad estinzione, conseguente all'attività di recupero dei crediti oggetto di gestione dovrà obbligatoriamente e direttamente confluire sul c/c dedicato di cui al punto 1.4 che GESTIN SpA aprirà, entro e non oltre 5 gg. lavorativi a far data dall'accettazione della nomina, comunicando senza ritardo all'Acquirente e agli eventuali "Fornitori di Servizi Esternalizzati" le relative coordinate bancarie. Il trasferimento dei fondi a favore dell'Acquirente avverrà a semplice richiesta scritta di quest'ultimo, con un preavviso minimo di 5 gg. lavorativi, mediante bonifico bancario, su c/c bancario ad esso intestato acceso presso \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_.

In caso di esternalizzazione dell'attività di recupero, riscossione e rinegoziazione ai Fornitori scelti dall'Acquirente, stante l'operatività della delegazione di pagamento ex art. 1269 c.c. di cui al precedente articolo, ogni richiesta di trasferimento fondi dell'Acquirente dovrà essere accompagnata da una dichiarazione a firma dei "Fornitori di Servizi Esternalizzati" che attesti alla data della richiesta di aver percepito regolarmente i compensi dovuti per l'attività sino a quel momento svolta, fatta salva l'ipotesi in cui – già con il contratto di esternalizzazione – i "Fornitori di Servizi Esternalizzati" abbiano accettato la delegazione di pagamento ai sensi dell'art. 1268 c.c., dichiarando così di liberare GESTIN SpA da ogni relativa obbligazione (c.d. *delegatio solvendi*).

A semplice richiesta, GESTIN SpA trasmetterà all'Acquirente una copia degli e/c trimestrali relativi al rapporto di conto corrente acceso ai sensi dell'art. 1.4 del presente contratto.

5. **Durata dell'incarico:** Il presente incarico avrà durata di dodici mesi a far data dall'accettazione della "Nomina" e si intenderà rinnovato tacitamente, di volta in volta, di ulteriori dodici mesi in caso di mancata disdetta da comunicare a mezzo pec almeno 30 giorni prima di ogni singola scadenza. Rimane salva la facoltà per l'acquirente di revocare in ogni tempo il mandato con un preavviso minimo di giorni 60 in modo da consentire a GESTIN SpA di procedere alle ultime segnalazioni di Vigilanza e a comunicare a Bankitalia e agli eventuali "Fornitori di Servizi Esternalizzati" l'interruzione del rapporto.

In caso di interruzione del rapporto di gestione per revoca dell'Acquirente, GESTIN SpA provvederà senza ritardo alla chiusura del conto corrente di cui all'art. 1.4 con contestuale trasferimento dei fondi sul c/c intestato all'Acquirente, intimando agli eventuali "Fornitori di Servizi Esternalizzati" di astenersi dal proseguire qualsiasi attività di recupero e/o rinegoziazione dei crediti. All'Acquirente è altresì inibita la prosecuzione di ogni attività stragiudiziale e/o giudiziale finalizzata al recupero dei crediti, sino alla nomina, ai sensi dell'art. 114.3 comma 2 del TUB, di altro soggetto qualificato quale nuovo "Gestore di Crediti in Sofferenza".

6. **Obblighi dell'Acquirente e Recesso del "Gestore" per inadempimento dell'Acquirente:** Fermo restando che il D. Lgs. 116/2024 impone all'Acquirente il divieto assoluto di procedere al recupero dei crediti se non attraverso la nomina di un "Gestore" ai sensi dell'art. 114.3 comma 2) del TUB e nel pieno rispetto delle disposizioni di Legge applicabili al credito, alla tutela dei debitori ceduti e alla riservatezza delle informazioni, GESTIN SpA procederà – anche senza preavviso - all'immediato recesso dal contratto di mandato per inadempimento dell'Acquirente, nell'ipotesi in cui quest'ultimo – nel corso del rapporto - ponga in essere anche solo una delle seguenti gravi violazioni:

- 6.1 Aver reso dichiarazioni "non veritiere" a GESTIN SpA in sede di verifica AML (antiriciclaggio).
- 6.2 Procedere alla riscossione diretta, o anche per tramite di soggetti diversi dai "Fornitori di Servizi Esternalizzati" autorizzati da GESTIN SpA, dei crediti oggetto del contratto di gestione. Si precisa che, a tal fine, sarà considerato "inadempimento" anche solo il "tentativo", intendendosi così qualsiasi attività dell'Acquirente tesa al recupero dei crediti in violazione delle disposizioni di Legge in materia che impongono la nomina di un soggetto qualificato quale "Gestore di Crediti in Sofferenza" (...a titolo di esempio non esaustivo: diretto contatto telefonico o epistolare con i debitori; richiesta di pagamenti su un c/c diverso da quello acceso da GESTIN SpA ai sensi dell'art. 1.4; incarichi di recupero conferiti direttamente a soggetti diversi dai "Fornitori di Servizi Esternalizzati" autorizzati da GESTIN SpA).
- 6.3 Ostacolare l'attività di verifica e controllo anche ispettivo da parte di GESTIN SpA e degli Organismi di Vigilanza sui "Fornitori di Servizi Esternalizzati" ovvero anche solo sottacere informazioni rilevanti di cui l'Acquirente è venuto a conoscenza circa il mancato corretto svolgimento dell'attività di recupero e rinegoziazione da parte di quest'ultimi.
- 6.4 Cedere a terzi "Acquirenti" uno o più dei crediti senza informare contestualmente GESTIN SpA dell'avvenuta cessione a norma dell'art. 8 del presente contratto.
- 6.5 Mancato pagamento dei compensi a favore di GESTIN SpA come previsti al successivo art. 7 ed esplicitati nella "Tabella C" allegata al presente contratto.
- 6.6 Mancato pagamento dei compensi dovuti ai "Fornitori di Servizi Esternalizzati" come previsti all'art. 3 ed esplicitati nella "Tabella B" allegata al presente contratto.

A parte i sopra elencati casi che rilevano ai fini dell'inadempimento dell'Acquirente, GESTIN SpA si riserva, comunque, l'insindacabile facoltà di recedere dal contratto di mandato con un preavviso di 15 gg. nell'ipotesi in cui – nel corso del rapporto – si verificano a carico dell'Acquirente anche solo uno dei seguenti eventi:

- 6.7 Procedura Concorsuale o di Sovraindebitamento.
- 6.8 Condanna penale, anche solo in primo grado, per reati di natura "Finanziaria" o "Contro il Patrimonio" con particolare riguardo, ma non solo, ai reati di "abusivismo di attività finanziaria", "riciclaggio", "usura", "truffa", "appropriazione indebita", "bancarotta", "aggiotaggio".
- 6.9 Sequestro o Pignoramento dei crediti oggetto del contratto di mandato.
- 6.10 Sequestro o Pignoramento, nella forma prevista ex art. 543 cpc, dei fondi detenuti da GESTIN SpA per conto e nell'interesse dell'Acquirente ai sensi dell'art. 1.4 del presente contratto.

A tal fine è fatto espresso obbligo a carico dell'Acquirente – nel corso del rapporto - di comunicare per iscritto e senza ritardo a GESTIN SpA il verificarsi di uno degli eventi di cui ai punti 6.7 – 6.8 – 6.9 del presente articolo. La mancata o ritardata comunicazione costituirà “grave inadempimento” a carico dell'Acquirente.

In caso di recesso dal contratto di mandato da parte di GESTIN SpA, sia esso motivato dall'inadempimento dell'acquirente, sia esso motivato dal verificarsi di uno degli eventi sopravvenuti sopra descritti, si applicheranno le disposizioni previste dall'ultimo capoverso dell'art. 5 del presente contratto, ad eccezione ovviamente dell'ipotesi prevista al punto 6.10 del presente articolo, che impedisce *ex lege* il trasferimento dei fondi a favore dell'acquirente. È fatto comunque salvo il diritto di GESTIN SpA al risarcimento del danno nelle sole ipotesi di inadempimento.

7. **Compensi e costi dell'attività di gestione:** A parte i compensi previsti nella “Tabella B” (relativi alle sole attività di recupero, riscossione e rinegoziazione), l'Acquirente si obbliga a corrispondere a GESTIN SpA i compensi e i costi per tutta la restante attività di gestione e che vengono dettagliatamente specificati nella “Tabella C” (Compensi, spese ed oneri accessori dell'attività di gestione). I compensi e i costi indicati sub 1) della predetta “Tabella C” saranno corrisposti dall'Acquirente entro e non oltre i 3 gg. successivi alla comunicazione dell'accettazione della nomina da parte di GESTIN SpA. I compensi e i costi indicati sub 2) della predetta “Tabella C” verranno pagati di anno in anno entro i 3 giorni successivi alle singole scadenze annuali. Contestualmente al pagamento, GESTIN SpA emetterà regolare fattura nei confronti dell'Acquirente maggiorata dell'IVA dovuta per Legge.

In caso di esercizio del potere di revoca del mandato da parte dell'acquirente, i compensi già corrisposti per il periodo annuale in corso si intenderanno acquisiti e non rimborsabili. È fatto comunque salvo il diritto dell'Acquirente di richiederne il rimborso nel solo caso di violazioni per dolo o colpa grave da parte di GESTIN SpA nell'espletamento del mandato. Parimenti, i compensi già corrisposti per il periodo annuale in corso si intenderanno acquisiti e non rimborsabili anche in caso di recesso da parte di GESTIN SpA in tutte le ipotesi previste ai sensi dell'art. 6.

8. **Cessione parziale o totale dei crediti nel corso del rapporto:** In caso l'Acquirente – nel corso del rapporto - ceda uno o più crediti ad altro soggetto Acquirente, dovrà darne contestuale notizia a GESTIN SpA, specificando in apposito elenco dettagliato i crediti oggetto di cessione nonché tutti gli estremi identificativi del soggetto Acquirente.

In caso di cessione di tutti i crediti nessuno escluso, il contratto di gestione si intenderà definitivamente risolto alla data di conclusione del contratto di cessione a favore del terzo Acquirente. In caso di cessione parziale, il contratto di gestione proseguirà per i soli crediti rimasti in proprietà dell'Acquirente e il compenso previsto sub 2) della “Tabella C” verrà, dall'anno successivo a quello della cessione a terzi, parametrato proporzionalmente rispetto ai crediti effettivamente gestiti.

È fatto espresso divieto ad entrambe le Parti di cedere a terzi il presente contratto di gestione.

9. **Obblighi di riservatezza:** Le parti s'impegnano a mantenere la massima riservatezza in merito ad ogni informazione e/o notizia di cui siano venute a conoscenza per effetto del presente contratto di gestione (le “Informazioni Riservate”). Rimane inteso che le Informazioni Riservate potranno essere comunque divulgate in caso:

- 9.1 sia richiesto dalla legge ovvero si renda necessario ai fini delle attività di gestione dei Crediti;
- 9.2 sia richiesto da qualsiasi autorità e/o ente competente (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, autorità amministrative, enti di gestione dei mercati regolamentati, organismi di regolamentazione e/o

organismi governativi al cui controllo una Parte risulti soggetta o sottoposta, ovunque situati) indipendentemente dal fatto che tale richiesta abbia o meno forza di legge;

- 9.3 la divulgazione sia effettuata in via strettamente riservata e confidenziale e limitatamente ai casi di effettiva necessità in favore di propri funzionari, dipendenti, consulenti, revisori, collaboratori esterni, ivi compresi, ovviamente i "Fornitori di Servizi Esternalizzati";
- 9.4 in ogni altro caso in cui sia necessario ai fini dell'esecuzione del presente Contratto.

**10. Normativa "Privacy":** Con l'accettazione della nomina a "Gestore dei Crediti", GESTIN SpA acquisirà la documentazione relativa ai crediti e i dati personali dei debitori e garanti con impegno e garanzia di conservazione, gestione e trattamento nel rispetto delle normative vigenti e in particolare del Regolamento UE n° 2016/679 (GDPR) in materia di Protezione dei Dati Personali) e del D. Lgs. n. 196/2003 (c.d. "Codice Privacy") così come novellato dal D. Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii. nonché dei provvedimenti generali e speciali del Garante per la Protezione dei Dati Personali. Ai fini della Normativa Privacy, l'Acquirente rimarrà "Titolare del Trattamento", mentre GESTIN SpA rivestirà il ruolo di "Responsabile Esterno" per effetto di separato atto di nomina ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

**11. Comunicazioni:** Qualsiasi futura comunicazione tra le Parti dovrà essere effettuata per iscritto ed inviata a mezzo pec (o in alternativa per raccomandata a/r) e per conoscenza a mezzo mail ai seguenti indirizzi:

**Per il Gestore:**

GEST.IN. SpA  
Corso Alessandro Tassoni 31/A  
10143 TORINO - TO  
Pec: [gestinspa@actaliscertymail.it](mailto:gestinspa@actaliscertymail.it)  
Mail: [info@gestinspa.it](mailto:info@gestinspa.it)

**Per L'Acquirente:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Pec: \_\_\_\_\_  
Mail: \_\_\_\_\_

**12. Varie:** Al presente contratto si applicano, altresì, le seguenti previsioni:

- 12.1 Gli allegati e le Tabelle "A" – "B" e "C" riportate in calce sono da intendersi parte integrante del presente contratto.
- 12.2 L'incarico è soggetto alla legge italiana e, come tale, verrà interpretato ed eseguito.
- 12.3 Il presente contratto si intenderà perfezionato mediante semplice scambio di corrispondenza PEC e la data di conclusione sarà quella di ricezione della PEC di "Accettazione della "Nomina" da parte di GESTIN SpA. Il presente contratto non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso. L'Imposta di Registro sarà a carico della Parte che con il proprio inadempimento ad un obbligo assunto, o violazione di una dichiarazione e garanzia rilasciata, ne avrà causato la necessità di registrazione.
- 12.4 Le parti si danno reciprocamente atto che il presente Contratto è stato oggetto di specifica negoziazione tra le stesse. Qualora una o più clausole del presente Contratto fossero o risultassero invalide o inefficaci, tale invalidità o inefficacia non renderà invalide o inefficaci le rimanenti clausole. Nei limiti del possibile le clausole

ritenute illegittime, invalide o inefficaci saranno interpretate o sostituite in maniera tale da riflettere il più fedelmente possibile l'intento contrattuale delle Parti.

12.5 L'Acquirente dichiara e garantisce:

- (i) di aver acquistato i crediti nell'ambito della propria attività commerciale e/o professionale di "Acquirente di Crediti in Sofferenza" prevista dall'art. 114.1 lettera e) del D. Lgs. 385/1993 e, pertanto, ancorché sia persona fisica, di non rivestire la qualifica di "Consumatore" ai fini del presente contratto;
- (ii) di aver acquistato i crediti nella piena e libera consapevolezza del carattere aleatorio di tale operazione e sulla base di una propria autonoma e indipendente valutazione predittiva circa la convenienza economica;
- (iii) che l'acquisto dei crediti non è stato in alcun modo sollecitato o consigliato da GESTIN SpA, il cui ruolo è espressamente limitato a quello di "Gestore dei Crediti" ai sensi dell'art. 114.3 comma 2) del TUB;
- (iv) che, fermo restando l'obbligo di GESTIN SpA a svolgere con la dovuta diligenza, correttezza e professionalità le attività previste dal presente contratto nel pieno rispetto delle disposizioni di Legge e Regolamentari applicabili al credito, alla tutela dei debitori ceduti e alla riservatezza delle informazioni, nessuna responsabilità potrà essere a quest'ultima imputata nell'eventualità in cui i ricavi conseguenti al recupero dei crediti dovessero risultare inferiori alle attese.

13. **Foro Competente:** Per qualsiasi controversia che possa insorgere in merito alla validità, all'efficacia, all'interpretazione ed all'esecuzione del presente incarico sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Torino.

Ove d'accordo con tutto quanto sopra riportato, vogliate sottoscrivere in calce la presente in segno di formale accettazione della nomina a "Gestore dei Crediti".

Luogo e Data

f.to L'Acquirente

Spazio riservato a GEST.IN. SpA per l'accettazione

La GEST.IN. SpA con Sede Legale al Corso A. Tassoni 31/A - 10143 Torino, Società di Intermediazione Finanziaria iscritta all'albo unico ex art. 106 TUB n° 00177 – Cap. Soc. € 2.000.000,00 i.v. - Licenza ex 115 TULPS Questura di Torino cat.13/B/2013 - P.I./C.F. 05351700017 - R.E.A. di Torino n. 703729, corrente in persona dell'A.D. Laura Rigoletti, ai fini del presente atto elettivamente domiciliata presso la sede della Società,

**DICHIARA**

- Di accettare la nomina a "Gestore dei Crediti" individuati nell'allegato 2 (*Datatape in formato excel completo di anagrafiche debitori e garanti nonché di codice CR se i crediti sono attualmente segnalati*), alle condizioni contrattuali contenute nella Vs. "Lettera di Nomina" sopra riportata.
- Di aver svolto i dovuti accertamenti sulla professionalità dei "Fornitori di Servizi Esternalizzati" da Voi espressamente indicati a pag. 2 della "Lettera di Nomina" per l'attività di recupero e/o rinegoziazione dei crediti e, fermo restando il proprio potere di verifica e controllo anche ispettivo, acconsente ad usufruire dei loro servizi. A tal fine si provvederà senza ritardo a contattare detti soggetti per la necessaria contrattualizzazione del rapporto in conformità a quanto previsto dalle Disposizioni di Vigilanza in materia.
- Di aver contestualmente acceso, presso la Banca delle Alpi Marittime – Filiale di Torino "Santa Teresa", il c/c previsto al punto 1.4 con le seguenti le coordinate IBAN:

Torino, \_\_\_\_\_.

GEST.IN. SpA  
L'A.D. Laura Rigoletti

## TABELLA A

### Istruzioni e Limiti alla possibilità di concedere sconti e/o dilazioni

Nell'attività di recupero, riscossione e rinegoziazione di tutti i crediti oggetto del "Contratto di Gestione" Vi autorizziamo sin da ora a concedere, in piena autonomia e senza necessità di ns. preventiva autorizzazione, i seguenti sconti e/o dilazioni:

➤ **Saldo e stralcio con pagamento in unica soluzione entro giorni 30 (sconto in % sul GBV)** max \_\_\_\_\_ %

➤ **Saldo e Stralcio + P.D.R. mensile sul minor importo concordato (sconto in % sul GBV)** max \_\_\_\_\_ %

➤ **Dilazione con Piano di Rientro mensile** max \_\_\_\_\_ mesi **con rata minima per mese di** € \_\_\_\_\_

➤ **Spazio per indicare altre specifiche istruzioni (Barrare l'interno della casella se lo spazio non viene utilizzato):**

Rimane inteso che, nell'attività di recupero e riscossione, osserverete le seguenti istruzioni:

- I predetti limiti alla concessione di sconti e/o dilazioni non dovranno mai essere esplicitati ai debitori in sede di trattativa, dovendo il recupero essere teso principalmente alla riscossione dell'intero credito, ma tenendo comunque in dovuta considerazione le condizioni socio-economiche dei debitori e dei loro garanti.
- Ai predetti limiti dovranno obbligatoriamente conformarsi anche eventuali "Fornitori di Servizi Esternalizzati" ancorché da noi scelti e a Voi indicati quali soggetti di ns. fiducia.
- Ogni somma riscossa dai debitori e/o garanti dovrà essere direttamente versata mediante bonifico sul conto corrente dedicato da Voi acceso a norma dell'art. 1.4 del contratto di gestione.
- Nei limiti delle predette autorizzazioni potrete in ns. nome e conto, anche per tramite dei "Fornitori di Servizi Esternalizzati, rilasciare quietanze liberatorie ai debitori e/o garanti.

Luogo e Data

f.to L'Acquirente

## TABELLA B

### Compensi e Commissioni per l'Attività di Recupero Riscossione e Rinegoiazione Crediti

Di seguito i costi, i compensi e le commissioni da noi approvati per l'attività di recupero, riscossione e rinegoiazione ancorché da Voi esternalizzata (*Barrare l'interno della casella in caso il relativo compenso non viene previsto*).

- Istruzione pratica (per singola pratica) €
- Invio lettera di messa in mora successiva alla prima comunicazione (per singola lettera) €
- Rimborso spese postali per singola lettera - Ordinaria: €  - Racc. A/R: €
- Commissioni in percentuale su ogni importo incassato €
- Onorari per Attività Giudiziale: MIN.  MEDIO  MAX  delle vigenti Tariffe Forensi

- Spazio per indicare altri eventuali compensi o specificazioni su quelli sopra previsti:

Rimane inteso che:

- Ci obblighiamo nei Vs. confronti, in quanto da Voi "delegati" ex art. 1269 c.c., al pagamento diretto a favore dei "Fornitori di Servizi Esternalizzati" di ogni spesa, costo, compenso o commissione a quest'ultimi dovuta in base alla presente tabella e per l'intera durata del contratto di gestione.
- In caso di recupero mediante azione giudiziale, provvederemo direttamente, quali titolari del credito, a conferire regolare Procura alle Liti unicamente al Legale Esterno "Fornitore dei Servizi Esternalizzati", provvedendo direttamente anche all'anticipo di tutte le spese vive di procedura.

Luogo e Data

f.to L'Acquirente

## TABELLA C

### Compensi, spese ed oneri accessori dell'attività di gestione

Di seguito i costi, i compensi e le commissioni da noi approvati per le sole attività di gestione C-D-E-F come individuate e specificate nel contratto di gestione:

#### "Tabella C" sub 1):

➤ Invio "Prima Informativa" (costo max per singola lettera): **Ordinaria:** € 1,00 **Racc. A/R:** € 6,00

➤ Una Tantum per le attività C-D-E-F svolte nei primi 12 mesi: 5% del prezzo di cessione pari a € \_\_\_\_\_

**NB: In caso il prezzo di cessione sia inferiore ad € 40.000,00 il compenso minimo previsto per il primo anno di gestione sarà di € 2.000,00.**

#### "Tabella C" sub 2):

➤ Per le attività C-D-E-F svolte per ciascun anno successivo: 1% del prezzo di cessione pari a € \_\_\_\_\_

**NB: In caso il prezzo di cessione sia inferiore ad € 60.000,00 il compenso minimo previsto sarà di € 600,00. Nel caso il prezzo di cessione dovesse essere superiore ad € 250.000,00 il compenso per ciascun anno successivo al primo non potrà comunque superare € 2.500,00 per singolo portafoglio gestito.**

Luogo e Data

f.to L'Acquirente

---